

Администрация Долганского сельсовета
Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2021 г.

№ 11

с. Долганка

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ПОРЯДОК составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.И.Фомакин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Долганского
сельсовета Крутихинского
района Алтайского края
от 20.08.2021 № 11

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (далее – бюджет Долганского сельсовета) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Долганского сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Долганского сельсовета) (далее – «Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Долганского сельсовета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Долганского сельсовета далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Долганского сельсовета, главных администраторов источников финансирования дефицита сельсовета (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением районного Совета народных депутатов о бюджете Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (далее – «решение о бюджете Долганского сельсовета») на очередной финансовый год и плановый период (при принятии бюджета на трехлетний период)).

Администрация Долганского сельсовета (далее – Администрация сельсовета) исполняет функции финансового органа и главного распорядителя средств бюджета сельсовета.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета сельсовета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета не составляется).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Долганского сельсовета, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края далее – «Администрация сельсовета» в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается главой сельсовета Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края, не позднее чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и плановый период (при принятии бюджета на трехлетний период) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Долганского сельсовета в разрезе главных распорядителей средств, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета Долганского сельсовета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Долганского сельсовета в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета Долганского сельсовета, классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению сельского Совета народных депутатов о бюджете Долганского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (при принятии бюджета на трехлетний период).

III. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета Долганского сельсовета

3.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет администрация сельсовета посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

3.2. При принятии Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Долганского сельсовета администрация сельсовета в течение 3 рабочих дней после вступления указанного решения в силу вносит изменения в сводную бюджетную роспись (приложение 1, 2).

3.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета сельсовета по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете сельсовета, осуществляется Администрацией сельсовета.

По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда

Администрации сельсовета, а также по средствам бюджета Долгаского сельсовета, порядок распределения которых в соответствии с решением сельского Совета народных депутатов о бюджете Долганского сельсовета поселения определяется Администрацией сельсовета, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке распоряжений администрации сельсовета о выделении средств местного бюджета.

3.4. По итогам текущего финансового года Администрация сельсовета формирует уточненную сводную бюджетную роспись, которая утверждается главой администрации сельсовета.

IV. Лимиты бюджетных обязательств

5.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее – «Лимиты») формируются Администрацией сельсовета, в пределах сумм, предусмотренных решением о бюджете Долганского сельсовета, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты на плановый период формируются Администрацией сельсовета, утвержденные Решением о бюджете Долганского сельсовета, в соответствии с планом закупок.

5.2. Лимиты не формируются по расходам:

осуществляемым за счет зарезервированных средств;

осуществляемым на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

на исполнение решений судебных, налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Долганского сельсовета.

5.3. Администрация направляет Лимиты в Отдел № 60 Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – «Отдел») посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Отдел на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.4. Лимиты по расходам, указанным в пункте 5.2, настоящей главы формируются Администрацией, по мере принятия в установленном порядке муниципальных правовых актов муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края и необходимости исполнения актов судебных, налоговых и иных органов.

5.5. При внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты, в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе:

ведомственной структуры расходов;

классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья,

вид расходов (группа, подгруппа, элемент).

5.6. Изменения в Лимиты доводятся до Отдела посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Отдел на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

5.7. Отдел обеспечивает доведение Лимитов до Администрации сельсовета в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденными приказами Федерального казначейства.

5.8. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

	та								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Долгаского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Долганского сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Долганского сельсовета)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета Долганского сельсовета
№ _____
от «__» _____ 2021 г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного распорядителя средств бюджета Долганского сельсовета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации					Изменения показателей бюджетных ассигнований						
	КВСП	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР	КВР	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
											на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по документу:												

Дополнительные указания: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Долганского сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета Долганского сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Долганского сельсовета)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Долганского сельсовета
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Кому: _____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Долганского сельсовета)

Основание: _____

Единица измерения: рубли

Наименование	Код бюджетной классификации		Изменения показателей бюджетных ассигнований						
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета	источника финансирования дефицита бюджета сельсовета	Сумма на 20__ год	Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на плановый период	
								на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по документу:									

Дополнительные указания: _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)