

Долганский сельский Совет депутатов Крутихинского района
Алтайского края

внеочередная тридцать вторая сессия
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

28.06.2019

№ 16

с. Долганка

Об утверждении Положения о порядке
регистрации устава территориального
общественного самоуправления муниципального
образования Долганский
сельсовет Крутихинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края, сельский Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Долганский сельсовет (приложение).

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.И.Фомакин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ДОЛГАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КРУТИХИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в муниципальном образовании Долганский сельсовет Крутихинского района.

Регистрация Устава территориального общественного самоуправления (далее - Устав ТОС), созданного без образования юридического лица, осуществляется администрацией муниципального образования Долганский сельсовет (далее – Администрация) в порядке, определенном настоящим Положением.

В случае если ТОС в соответствии с его уставом является юридическим лицом, оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок регистрации устава ТОС

2.1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в Администрации.

Для регистрации устава ТОС в администрацию Долганского сельсовета подаются следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС;
- два экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией);
- копия протокола учредительного собрания (конференции), в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении ТОС на определенной территории, наименование ТОС;
- решение Совета депутатов Долганского сельсовета об утверждении границ территории ТОС.

2.2. В уставе ТОС должны быть установлены:

- территория, на которой осуществляется ТОС;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и

распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

-порядок прекращения осуществления ТОС.

2.3. Администрация в течение трех дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации устава ТОС;

- об отказе в регистрации устава ТОС.

2.4. Администрация отказывает в регистрации устава ТОС в случаях:

-несоответствия устава ТОС федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, Уставу муниципального образования Долганский сельсовет, настоящему Положению;

-непредставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

-отсутствие в уставе ТОС информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения.

О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

2.5. Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации устава ТОС при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

3. Порядок регистрации изменений и дополнений в устав ТОС

3.1. Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в администрацию подаются следующие документы:

-заявление о внесении изменений и дополнений в устав ТОС;

-изменения и дополнения, вносимые в устав ТОС, в двух экземплярах;

-копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержатся принятые решения.

3.2. Администрация в течение трех дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

-о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС;

-об отказе в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС.

3.3. Администрация отказывает в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в случаях:

-несоответствия изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, Уставу муниципального образования Долганский сельсовет, настоящему Положению;

-непредставления документов, указанных в пункте 3.1.

3.4. О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

3.5. Отказ в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, не является препятствием к повторному представлению документов для

регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

4. Ведение реестра уставов ТОС

4.1. Администрация ведет реестр уставов ТОС (приложение 1).

4.2. Реестр уставов ТОС содержит информацию о прошедших регистрацию уставах ТОС и внесенных изменениях и дополнениях в уставы ТОС.

4.3. В случае прекращения деятельности ТОС на основании решения собрания (конференции) граждан, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в администрацию в течение трех рабочих дней предоставляется соответствующую информация с приложением документа свидетельствующего о прекращении деятельности ТОС.

4.4. Администрацией в течение трех дней с момента получения сведений о прекращении деятельности ТОС в реестр уставов ТОС вносится соответствующая запись.

5. Заключительные положения

5.1. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке регистрации
устава территориального общественного
самоуправления в муниципальном
образовании Долганский сельсовет

РЕЕСТР
уставов территориального общественного самоуправления
в муниципальном образовании Долганский сельсовет

№ п/п	Дата и номер правового акта о регистрации устава, внесения изменения в устав	Дата и номер решения Совета депутатов об установлении территории	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшего запись	Дата и основания прекращения деятельности ТОС	Подпись лица, внесшего запись	Примечание
1.							