

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2019 г.

№ 31

с. Долганка

Об утверждении Положения о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, со п. 3.1. 4ч.1 ст. 8 Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС « О противодействии коррупции в Алтайском крае» (далее - Закон края №46-ЗС) руководствуясь п. 21 ст. 35 Устава муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Удовлетворить протест прокурора от 28.11.2019 г. № 106 на постановление администрации Долганского сельсовета от 19.03.2013 г. № 7 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Утвердить Положение о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение) Приложение.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Долганского сельсовета Крутихинского района от 19.03.2013 № 7 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации сельсовета и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.И.Фомакин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляются руководителем муниципального учреждения, а также претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, для которых законодательством не установлен иной порядок и формы представления указанных сведений.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются в соответствующих разделах и представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об

имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее сведения о расходах), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения об источниках получения средств)

6. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, может представить уточненные сведения в течение 1 месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются главе Долганского сельсовета сельского Крутихинского района и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности руководителя муниципального учреждения.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются на официальном сайте Долганского сельсовета и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в соответствии с порядком, установленным решением Долганского сельского Совета депутатов от 10.10.2017 № 22.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, приобщаются к их личным делам.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, являются основанием для отказа в приёме на работу на указанную должность.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения, несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

