

Долганский сельский Совет депутатов Крутихинского района
Алтайского края

внеочередная тридцать первая сессия
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

31.05.2019

№ 12

с. Долганка

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),

Порядка и условий предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во временное владение и (или) в пользование

В соответствии со ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района, Алтайского края, сельский совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок и условия предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во временное владение и (или) в пользование. (Приложение 2).

3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

5. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.И.Фомакин

Утверждено решением Долганского
сельского Совета депутатов
Крутихинского района Алтайского
края от 31.05.2019 № 12

ПОРЯДОК
формирования, ведения, обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц
(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества администрации Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее по тексту - Перечень).

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества, предназначенного для использования в целях, определенных п. 1.5 Порядка.

1.3. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Долганского сельсовета с ежегодным дополнением до 1 ноября текущего года.

1.4. Работу по формированию, ведению и опубликованию Перечня осуществляет администрация Долганского сельсовета.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во временное владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), а также отчуждения на возмездной основе в собственность Субъектов в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень включается свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) муниципальное имущество, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование,

машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, являющееся казной муниципального образования администрация Долганского сельсовета (далее – имущество).

2.2. Условиями внесения имущества в Перечень являются:

2.2.1. наличие государственной регистрации права собственности администрации Долганского сельсовета на вносимый в Перечень объект недвижимого имущества;

2.2.2. отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в Перечень имущество;

2.2.3. отсутствие признаков принадлежности к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен;

2.2.4. имущество не используется для исполнения полномочий муниципального образования Долганского сельсовета;

2.2.5. имущество не включено в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества сельского поселения.

2.3. Сведения о включении объектов имущества в Перечень отражаются в реестре муниципального имущества Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня означает внесение изменений в Перечень путем дополнительного включения имущества в Перечень и исключения имущества из Перечня, а также поддержание в актуальном состоянии сведений о включенном в Перечень имуществе.

3.2. Исключение имущества из Перечня производится в следующих случаях:

- необходимость передачи имущества в установленном порядке в федеральную собственность, муниципальную собственность (при отсутствии заключенного договора аренды с субъектом);

- возникновение потребности в имуществе органов местного самоуправления муниципального образования Долганский сельсовет, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в целях осуществления ими своей деятельности;

- изменение количественных и (или) качественных характеристик имущества, в результате которого данное муниципальное имущество становится непригодным для использования по своему назначению;

- утрата (гибель) имущества;

- списания имущества вследствие хищения, действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений);

- списания имущества вследствие физического и морального износа (при отсутствии заключенного договора аренды с субъектом);

- прекращения права собственности муниципального образования администрации Долганского сельсовета на данное имущество на основании решения суда;

- отчуждения имущества на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.3. Перечень ведется на бумажном и электронных носителях и содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- наименование объекта;
- адрес место нахождения объекта;
- целевое назначение объекта;
- информация об ограничениях (обременениях).

3.4. Перечень формируется согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Порядок опубликования Перечня

4.1. Перечень, а также изменения в него подлежат обнародованию путём размещения на информационном стенде администрации сельского поселения и на официальном Интернет-сайте администрации Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края.

Приложение
к Порядку формирования, ведения,
обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, свободного от
прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав субъектов малого и
среднего предпринимательства)

Перечень
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (местонахождения)	Целевое назначение объекта	Информация об ограничениях (обременениях)
1	2	3	4	5
	Здание администрации (нежилое здание)	Алтайский край Крутихинский район с. Долганка ул. Советская, 112		нет

Приложение 2
к решению Долганского сельсовета
Крутихинского района Алтайского края
от 31.05.2019 года № 12

Порядок и условия предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во временное владение и (или) в пользование

1. Общие положения

1.1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) осуществляется администрацией Долганского сельсовета в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во временное владение и (или) в пользование, на возмездной либо безвозмездной основе (далее - договоры пользования) в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами).

1.2. Заявления Субъектов об оказании имущественной поддержки подаются в администрацию Долганского сельсовета (далее – администрация) и рассматриваются в течение двух недель с момента их поступления.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

По результатам рассмотрения заявлений принимается одно из следующих решений:

- о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- о проведении торгов;
- об отказе в предоставлении имущественной поддержки.

О принятом решении администрация сельсовета уведомляет заявителя в течение пяти дней со дня его принятия.

1.3. Имущественная поддержка предоставляется с соблюдением следующих условий:

1.3.1. Переданное Субъектам муниципальное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Администрация сельского поселения вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования Субъектом, предоставленным муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и

(или) с нарушением запретов, установленных ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3.2. Запрещаются продажа переданного Субъектам муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность Субъектов в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.3.3. Предоставление муниципального имущества во владение и (или) в пользование осуществляется на торгах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.3.4. Имущественная поддержка не может оказываться в отношении Субъектов, указанных в ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.5. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Порядком.

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.4. Договоры аренды, либо договоры безвозмездного пользования муниципального имущества, включенного в Перечень, заключаются по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров.

Порядок проведения торгов и перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, установлены Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого

заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Торги по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков проводятся в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.5. Организатором проведения торгов выступает администрация Долганского сельсовета.

1.6. Положения об аукционной и конкурсной комиссиях и составы аукционной и конкурсной комиссий утверждаются постановлением администрации Долганского сельсовета.

1.7. По результатам проведения торгов администрацией сельского поселения заключается договор аренды, либо договор безвозмездного пользования муниципального имущества.

Договоры аренды муниципального имущества, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключаются на срок не менее чем пять лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.