

Администрация Долганского сельсовета
Крутихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2022 года

№ 42

с. Долганка

Об утверждении порядка формирования
и ведения реестра муниципальных услуг
(функций) администрации Долганского
Сельсовета Крутихинского района
Алтайского края

В целях обеспечения информационной открытости деятельности Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг (функций), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (далее - Порядок) (приложение 1 на 4 л. в 1 экз.)

2. Утвердить Реестр муниципальных услуг (функций) Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края (далее - Реестр) (приложение 2 на 4 л. в 1 экз.)

3. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.И.Фомакин

Приложение 1
к постановлению администрации
Долганского сельсовета
Крутихинского района Алтайского
края от 09.11.2022 № 42

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к информации о предоставляемых на территории Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края муниципальных услугах (функциях), определяет порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (далее - Реестр).

1.3. Реестр является сводным перечнем муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края, закрепленными нормативными правовыми актами.

2. Формирование Реестра

2.1. Формирование Реестра осуществляется администрацией Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края (далее - Администрацией) путем первоначального внесения в Реестр сведений, соответствующих административным регламентам предоставления муниципальных услуг, утвержденным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, по состоянию на дату формирования Реестра.

2.2. Представляемые в Реестр сведения должны быть полными и достоверными.

3. Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией путем корректировки ранее внесенных в Реестр сведений с целью их актуализации

3.2. Корректировка сведений Реестра проводится по мере

необходимости и предполагает:

- включение в Реестр сведений о муниципальной услуге, ранее не содержащейся в Реестре;
- исключение из Реестра сведений о муниципальной услуге;
- внесение изменений (дополнений) в Реестр в случаях:
- изменения наименования муниципальной услуги.

3.3. Основанием для включения в Реестр сведений о муниципальной услуге, ранее не содержащейся в Реестре, является вступление в силу нормативного правового акта органа местного самоуправления об утверждении административного регламента предоставления данной муниципальной услуги.

3.4. Основанием для исключения из Реестра сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта органа местного самоуправления о признании утратившим силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги, сведения о которой размещены в Реестре.

3.5. Основанием для внесения изменений (дополнений) в Реестр является вступление в силу нормативного правового акта органа местного самоуправления о внесении изменений (дополнений) в нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги, сведения о которой размещены в Реестре, в случае изменения наименования муниципальной услуги;

3.7. С целью обеспечения своевременной актуализации сведений, содержащихся в Реестре, администрацией Долганского сельсовета один раз в полугодие проводится мониторинг действующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В случае выявления в Реестре сведений, не соответствующих действующим административным регламентам предоставления муниципальных услуг, администрацией Долганского сельсовета проводится корректировка сведений Реестра, в рамках которой осуществляется подготовка проекта постановления администрации Долганского сельсовета о внесении изменений (дополнений) в Реестр в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных сведений.

4. Ответственность за несоблюдение Порядка

4.1. Глава администрации Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края несет дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение Административного Порядка в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Не допускается предоставление муниципальной услуги (функции), не указанной в Реестре, а равно взимание платы (полное или частичное) за предоставление муниципальной услуги (функции) с получателя услуги, не предусмотренное правовыми актами.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
администрации Долганского
сельсовета Крутихинского района
Алтайского края

РЕЕСТР
муниципальных услуг Долганского сельсовета
Крутихинского района Алтайского края

по состоянию на ____
____ (дата)

п/п	Наименование и содержание муниципальной услуги	Административный регламент	Потребитель муниципальной услуги
1	2	3	4
1			

Приложение 2
к постановлению администрации
Долганского сельсовета Крутихинского
района Алтайского края от 09.11.2022
№42

РЕЕСТР

муниципальных услуг Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края по состоянию на 1 октября
2022 года _____ (дата) _____

п/ п	Наименование и содержание муниципальной УСЛУГИ	Административный регламент	Потребитель муниципальной услуги
1	2	3	4
1	Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений	Постановление администрации Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края № 18 от 08.12. 2020 года "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений»	- Физические лица - Юридические лица либо их уполномоченные представители

2	<p>Постановка на учёт граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд</p>	<p>Постановление администрации Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края № 28 от 10.04.2018 г. "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»"</p>	<p>- Физические лица</p>
3	<p>Выдача выписки из похозяйственных книг, справок и иных документов</p>	<p>Постановление администрации Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края № 21 от 21.12. 2020</p> <p>Года "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов»"</p>	<p>- Физические лица -Юридические лица</p>
4	<p>Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства</p>	<p>Постановление администрации Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края N 20 от 15.12.2020</p> <p>Года «Об утверждении Административного регламента предоставления</p>	<p>- Физические лица -Юридические лица</p>

		муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства»	
5	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	<p>Постановление администрации Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края N23 от 21.12.2020</p> <p>года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»</p>	<p>- Юридические лица</p> <p>- Физические лица</p>
6	Выдача разрешения на производство земляных работ	<p>Постановление администрации Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края N 38 от 27.12 2016</p> <p>Года "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на производство земляных работ»</p>	<p>-Юридические лица -</p> <p>Физические лица</p>

Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности

Постановление администрации Долганского сельсовета Крутихинского района Алтайского края № 22 от 21.12.2020 года "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности»"

Юридические лица
Физические лица