

Долганский сельский Совет депутатов Крутихинский район

Алтайский край

Очередная двадцать девятая сессия
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

04.04.2019

№ 5

с. Долганка

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с ч. 4.1. ст. 12.1, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде и разместить настоящее решение на официальном сайте сельсовета в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава сельсовета

С.И.Фомакин

Утверждено решением сельского
Совета депутатов Крутихинского
района Алтайского края
от 04.04.2019 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими отдельные муниципальные должности муниципального образования Долганский сельсовет Крутихинского района Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Положение распространяется на лиц, замещающих отдельные муниципальные должности:

1) глава сельсовета;

2) депутаты Долганского сельского Совета депутатов.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, указанные в п. 2 настоящего Положения обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению № 1](#).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

4. В случае возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано не позднее трех дней, следующих за днем, когда ему стало об этом известно, направить уведомление в секретариат сельского Совета депутатов.

5. При невозможности подачи уведомления в срок, установленный в [пункте 3](#) настоящего Порядка, по уважительным причинам (в связи с болезнью, отпуском, нахождением в командировке и иным уважительным причинам) лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее трех дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. Секретариат сельского Совета депутатов в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в [журнале](#) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2).

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки либо в течение трех дней направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче лицу, замещающему муниципальную должность, делается запись "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации, передается председателю (заместителю председателя) сельского Совета депутатов для образования временной комиссии, создаваемой в порядке, предусмотренном Регламентом Долганского сельского Совета депутатов для рассмотрения уведомления (далее – комиссия).

9. Рассмотрение уведомления осуществляется в срок, не превышающий 45 дней со дня его поступления. Срок рассмотрения может быть продлен председателем комиссии на срок не более 30 дней.

10. В ходе рассмотрения уведомления и его проверки комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, комиссия направляет соответствующее решение на рассмотрение сельского Совета депутатов для принятия решения в соответствии со статьей ст. 13.1 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", ч. 7.1. ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение 1
к Порядку
сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности, о возникновении
личной заинтересованности при
осуществлении полномочий, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

В _____ Совет депутатов

(фамилия, имя, отчество лица, замещающего
муниципальную должность)

(должность, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при **осуществлении полномочий**,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с **частью 4.1 статьи 12.1** Федерального закона "О
противодействии коррупции" сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на
осуществление которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность)
3. _____
(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов - заполняется при наличии предложений)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано: от "__" _____ 20__ г. N _____

(фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку
сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности, о возникновении
личной заинтересованности при
осуществлении полномочий, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении полномочий,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регис траци онны й номе р	Дата регист рации уведомле ния	Сведения о лице, представившем уведомление		Краткое содержа ние уведомл ения	Ф.И.О., подпись, должность лица, принявшег о уведомлен ие	Подпись лица, представ ившего уведомл ение
			Ф.И.О .	Наименов ание муниципа льной должност и			